

ESCRITURAÇÃO NFTS - LAYOUT DE IMPORTAÇÃO DE PLANILHA PERSONALIZADO

Este manual explica como criar um **layout de importação** no módulo Escrituração NFTS do Motor Fiscal: o modelo que diz ao sistema qual coluna da sua planilha corresponde a cada campo exigido na escrituração das notas fiscais de serviços tomados.

Com o layout configurado, a planilha que o seu sistema já exporta pode ser importada como está, sem adaptar nomes de coluna nem a ordem delas.

As imagens deste manual usam dados fictícios. Nome da empresa, CNPJ, usuário e os documentos da planilha de exemplo foram substituídos. Os destaques em laranja indicam onde clicar ou o que observar em cada tela.

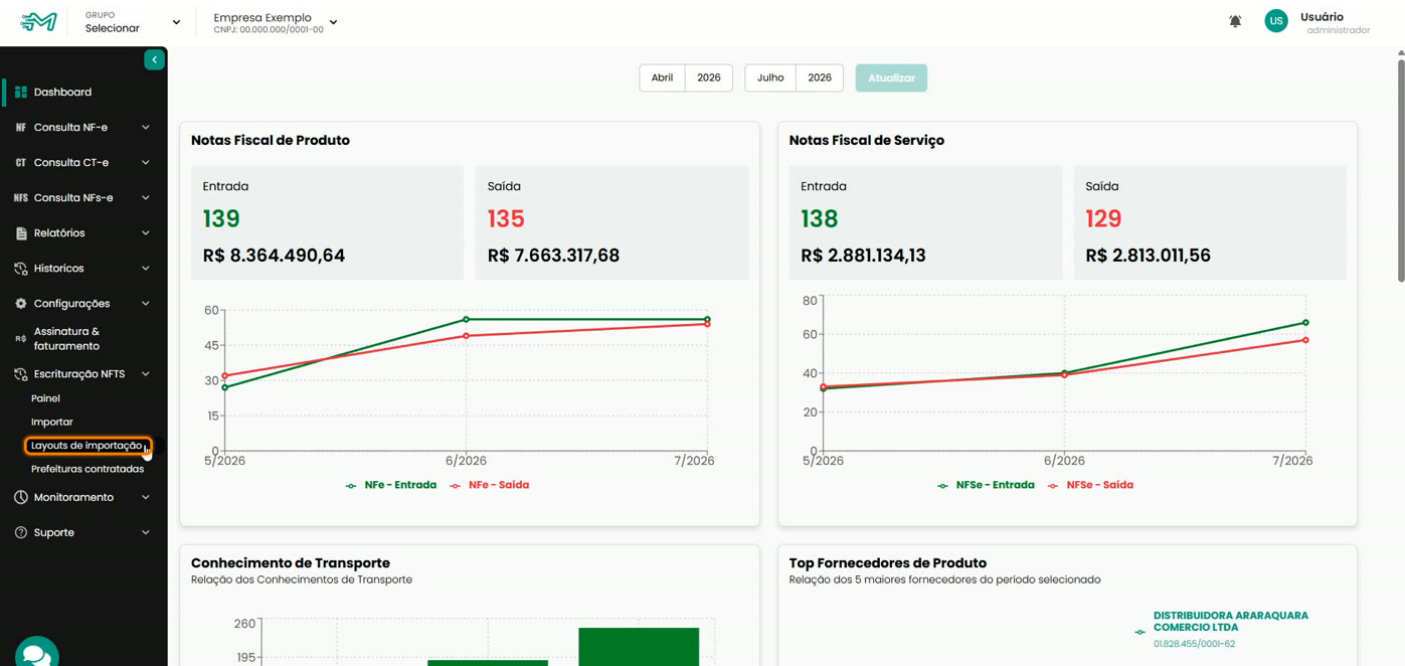
1. Antes de começar

- Tenha em mãos uma planilha exportada do seu sistema, **de preferência com dados reais**. É a partir dela que o Motor Fiscal reconhece as colunas e valida os formatos.
- Saiba para quais municípios esse layout será usado. Cada município exige um conjunto de campos obrigatórios.
- Escolha um nome que identifique a origem do arquivo, por exemplo o sistema e o relatório: *ERP Protheus Rel. Personalizado Fiscal 01*.

Você pode manter **mais de um layout ativo** ao mesmo tempo, um para cada sistema ou relatório que gera planilhas na sua empresa.

2. Onde ficam os layouts

No menu lateral, abra **Escrituração NFTS** e clique em **Layouts de importação**.



A tela lista todos os layouts já configurados para a sua conta.

The 'Layouts de importação' screen displays a table of 4 configured layouts. The table includes columns for Ações, Status, Nome do Layout, Versão Atual, Criação, Atualização, and Última Alteração.

AÇÕES	STATUS	NOME DO LAYOUT	VERSÃO ATUAL	CRIAÇÃO	ATUALIZAÇÃO	ÚLTIMA ALTERAÇÃO
Padrão	Válido	Padrão Motor Fiscal TODOS os municípios	v1			Motor Fiscal
	Válido	Rel. Omie São Paulo	v9	30/09/2026	02/10/2026	Você
	Válido	TOTVS Protheus - RCOM035 TODOS os municípios	v4	10/08/2026	25/09/2026	Você
	Válido	SAP Business One - Rel.AR86 São Paulo	v3	25/09/2026	25/09/2026	Você

Página 1 de 1 | Itens por página: 30

Coluna	O que mostra
Ações	Ícones para editar e visualizar o layout.
Status	Situação do layout, como <i>Válido</i> .
Nome do layout	O nome dado na criação e, abaixo dele, os municípios atendidos.
Versão atual	A versão vigente do layout.
Criação / Atualização	Datas de criação e da última atualização.

Coluna	O que mostra
Última alteração	Quem fez a última alteração.

O layout **Padrão Motor Fiscal** já vem disponível para todos os municípios.

Para criar um layout, clique em **Novo layout**, no canto superior direito.

3. As três etapas do novo layout

A criação é feita em um assistente de três etapas, indicadas no topo da tela:

Etapa	O que você faz
1. Prefeituras	Dá um nome ao layout e escolhe os municípios que ele atende.
2. Arquivo exemplo	Envia uma planilha de exemplo e confere a pré-visualização.
3. De-para	Confere a ligação entre as colunas da planilha e os campos da escrituração, sugerida pela inteligência artificial, e completa o que faltar.

Ao final, o sistema valida todos os registros da planilha antes de salvar o layout.

4. Etapa 1: Prefeituras

4.1. Nome do layout

Preencha o campo **Nome do layout**. Ele é obrigatório e é o nome que aparecerá na lista e na hora de importar planilhas.

Novo layout

Escolha um município

Nome do layout *

ERP Protheus Rel. Personalizado Fiscal 01

☐ Todos contratados
4 ativos

ou

Buscar

☐ Barueri/SP
NFTS - IBGE 3505708

☐ Guarulhos/SP
NFTS - IBGE 3518800

☐ Manaus/AM
NFTS - IBGE 1302603

☐ Sao Paulo/SP
NFTS - IBGE 3550308

7 obrig

7 obrig

7 obrig

7 obrig

Continuar >

Voltar <

4.2. Municípios atendidos

Escolha os municípios para os quais o layout será usado. Há duas formas:

- marcar **Todos contratados**, para usar o layout em todos os municípios ativos da sua conta;
- marcar os municípios um a um na lista. O campo **Buscar** ajuda quando a lista é longa.

À direita de cada município aparece a **quantidade de campos obrigatórios** que ele exige (por exemplo, *7 obrig.*). São esses campos que a sua planilha precisará fornecer na etapa De-para.

Selecione os municípios e clique em **Continuar**.

Novo layout

Escolha um município

Nome do layout *

ERP Protheus Rel. Personalizado Fiscal 01

☐ Todos contratados
4 ativos

ou

Buscar

☐ Barueri/SP
NFTS - IBGE 3505708

☐ Guarulhos/SP
NFTS - IBGE 3518800

☐ Manaus/AM
NFTS - IBGE 1302603

☒ Sao Paulo/SP
NFTS - IBGE 3550308

7 obrig

7 obrig

7 obrig

7 obrig

Continuar >

Voltar <

5. Etapa 2: Arquivo exemplo

5.1. Envio da planilha

Clique em **Selecionar arquivo** e escolha a planilha exportada do seu sistema.

Novo layout

Realize o upload de uma planilha para iniciar a criação do layout.

Nome do layout *

ERP Protheus Rel. Personalizado Fiscal 01

Selecionar arquivo

Voltar Continuar

Use, de preferência, **uma planilha real**, com notas de verdade, exatamente como o seu sistema gera. Um arquivo montado à mão costuma esconder diferenças de formato que só aparecem na primeira importação real.

5.2. Pré-visualização

Depois do envio, o Motor Fiscal mostra:

- o nome do arquivo e a quantidade de colunas encontradas;
- uma pré-visualização das **primeiras linhas** da planilha, com os nomes de coluna do seu arquivo;
- um indicador de quantas colunas já foram reconhecidas (por exemplo, *3 mapeadas*).

GRUPO Selecionar

Empresa Exemplo
CNPJ: 00.000.000/0001-00

US Usuário
administrador

Dashboard

Consultas

Relatórios

Historicos

Configurações

Assinatura & faturamento

Escrituração NFTS

Panel

Importar

Layout de Importação

Prefeituras contratadas

Monitoramento

Suporte

Novo layout

Prefeituras

Arquivo exemplo

De-para

Nome do layout *

ERP Protheus Rel. Personalizado Fiscal 01

Trocar planilha

modelo_nfss_protheus-v0.xlsx

8 colunas

3 mapeados

minescr	prest	tom	numnota	dtemit	valorserv	cdserv	iss
Sao Paulo	11222333000181	44555666000120	3001	2026-07-01	1500.00	Exemplo	5.00
Sao Paulo	12345678909	44555666000120	3002	2026-07-01	1500.00	Exemplo	5.00
Sao Paulo	11.222.333/0001-81	44.555.666/0001-20	3003	2026-07-01	1500.00	Exemplo	5.00
Sao/Paulo	11222333000181	44.555.666/0001-20	3004	2026-07-01	1500.00	Exemplo	5.00

< Voltar

Continuar >

Se enviou o arquivo errado, use **Trocar planilha**. Estando tudo certo, clique em **Continuar**.

6. Etapa 3: De-para

6.1. Sugestão da inteligência artificial

Nesta etapa, a inteligência artificial do Motor Fiscal sugere qual coluna da sua planilha corresponde a cada campo que será escriturado. Você só confere e completa.

GRUPO Selecionar

Empresa Exemplo
CNPJ: 00.000.000/0001-00

US Usuário
administrador

Dashboard

Consultas

Relatórios

Historicos

Configurações

Assinatura & faturamento

Escrituração NFTS

Panel

Importar

Layout de Importação

Prefeituras contratadas

Monitoramento

Suporte

Novo layout

Prefeituras

Arquivo exemplo

De-para

Falta 1 obrigatório

Nome do layout *

ERP Protheus Rel. Personalizado Fiscal 01

6 de 7 obrigatórios mapeados

Obrigatórios (7)

CNPJ do prestador

Sao Paulo/SP

Esperado: 14 dígitos

Coluna do arquivo

prest

Conversão

CNPJ

Revisar

CNPJ do tomador

Sao Paulo/SP

Esperado: 14 dígitos

Coluna do arquivo

tom

Conversão

CNPJ

Revisar

Código do serviço

Sao Paulo/SP

Esperado: Texto livre

Coluna do arquivo

Selecione

Conversão

Texto

Revisar

Escolha a coluna deste campo

No topo, um contador mostra quantos campos obrigatórios já estão ligados a uma coluna (por exemplo, *6 de 7 obrigatórios mapeados*). Cada campo aparece em um cartão com:

Informação	O que significa
Nome do campo e município	O campo exigido e o município que o exige.
Esperado	O formato que a prefeitura aceita, como <i>14 dígitos</i> , <i>AAAA-MM-DD</i> , <i>1.234,56</i> , <i>só números</i> ou <i>texto livre</i> .
Coluna do arquivo	A coluna da sua planilha ligada a esse campo.
Conversão	Como o valor da coluna é interpretado: CNPJ, data, número, moeda ou texto.
Revisar	Abre a revisão da conversão daquele campo, com o antes e depois de cada registro (seção 8).

No exemplo deste manual, o município exige sete campos:

Campo	Esperado
CNPJ do prestador	14 dígitos
CNPJ do tomador	14 dígitos
Código do serviço	Texto livre
Data de emissão	AAAA-MM-DD
Município de escrituração	Texto livre
Número da nota	Só números
Valor do serviço	1.234,56

6.2. Campos em amarelo

Os cartões em **amarelo** requerem atenção: são campos para os quais nenhuma coluna foi escolhida. Abaixo do seletor aparece a mensagem *Escolha a coluna deste campo*.

Clique em **Coluna do arquivo** e escolha a coluna correta. A lista mostra, abaixo do nome de cada coluna, exemplos de valores da sua planilha, o que ajuda a identificar a coluna certa.

GRUPO Selecionar Empresa Exemplo CNPJ: 00.000.000/0001-00

Usuário administrador

6 de 7 obrigatórios mapeados

Obrigatórios (7)

Campos	Coluna do arquivo	Conversão
CNPJ do prestador Sao Paulo/SP Esperada: 14 dígitos	prest	CNPJ
CNPJ do tomador Sao Paulo/SP Esperada: 14 dígitos	tom	CNPJ
Código do serviço Sao Paulo/SP Esperada: Texto livre	Selezione	Texto
Data de emissão Sao Paulo/SP Esperada: AAAA-MM-DD		Data
Município de escrituração Sao Paulo/SP Esperada: Texto livre		Texto

Quando todos os campos estiverem ligados, o contador do topo indica, por exemplo, 7 de 7 obrigatórios mapeados.

7. Validar e salvar

Ao final da página, clique em **Validar e salvar**.

GRUPO Selecionar Empresa Exemplo CNPJ: 00.000.000/0001-00

Usuário administrador

7 de 7 obrigatórios mapeados

Pronto

Campos	Coluna do arquivo	Conversão
Sao Paulo/SP Esperada: Texto livre	cdserv	Texto
Data de emissão Sao Paulo/SP Esperada: AAAA-MM-DD	dtemit	Data
Município de escrituração Sao Paulo/SP Esperada: Texto livre	minescr	Texto
Número da nota Sao Paulo/SP Esperada: Só números	numnota	Número
Valor do serviço Sao Paulo/SP Esperada: 1234,56	valorserv	Moeda

< Voltar Salvar como rascunho **Validar e salvar**

Nesse momento, o Motor Fiscal aplica o layout a **todos os registros da planilha de exemplo** e confere cada valor contra o formato esperado pela prefeitura. Assim, uma inconsistência aparece aqui, na configuração, e não depois, na escrituração.

Se algum registro não passar, o campo correspondente fica em **vermelho**, com a mensagem do problema. No exemplo, o município de um dos registros foi escrito com um caractere especial (*São/Paulo*) e não foi reconhecido. O contador do topo indica quantos campos têm erro (*1 com erro*).

GRUPO Selecionar Empresa Exemplo CNPJ: 00.000.000/0001-00 Usuário administrador

7 de 7 obrigatórios mapeados 1 com erro

Sao Paulo/SP cdserv Texto Revisar

Data de emissão Sao Paulo/SP Coluna do arquivo atemit Conversão Data Revisar

Município de escrituração Sao Paulo/SP Coluna do arquivo minescr Conversão Texto Revisar

Município não encontrado: São/Paulo ("São/Paulo")

Número da nota Sao Paulo/SP Coluna do arquivo numnota Conversão Número Revisar

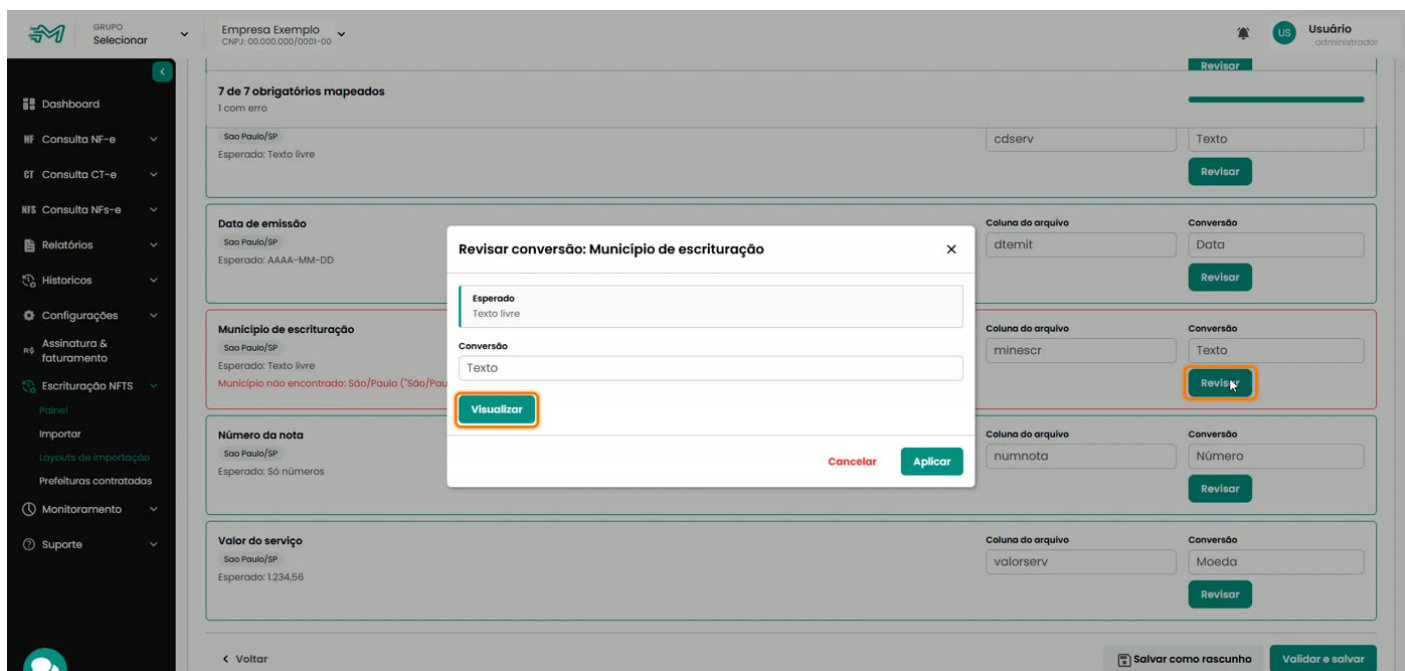
Valor do serviço Sao Paulo/SP Coluna do arquivo valorserv Conversão Moeda Revisar

< Voltar Salvar como rascunho Validar e salvar

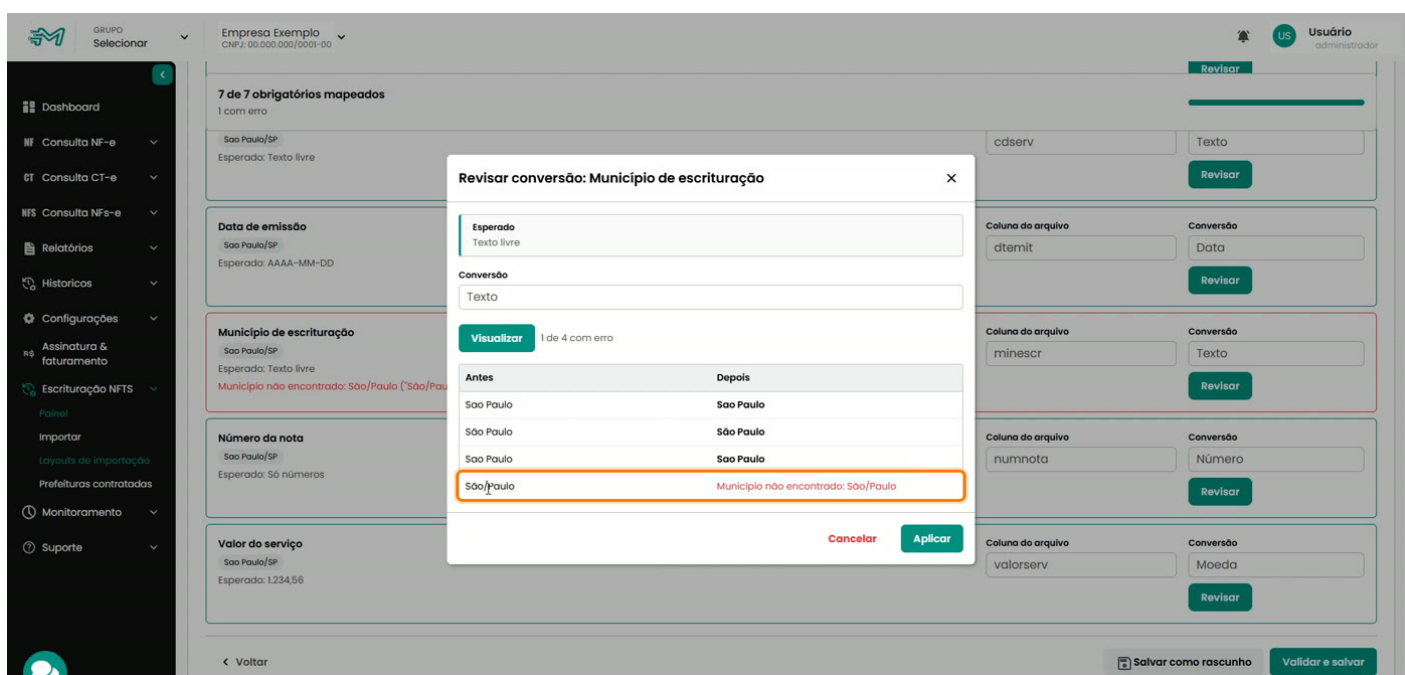
Corrija os campos em vermelho antes de salvar, pela revisão da conversão descrita a seguir.

8. Revisar a conversão de um campo

Clique em **Revisar** no cartão do campo com erro. Abre a janela **Revisar conversão**, com o formato esperado e a conversão em uso. Clique em **Visualizar**.



A janela mostra, para cada registro da planilha, o valor **Antes** (como está no arquivo) e **Depois** (como será escriturado), e quantos registros têm erro (por exemplo, *1 de 4 com erro*). O registro com problema aparece em vermelho, com o motivo.

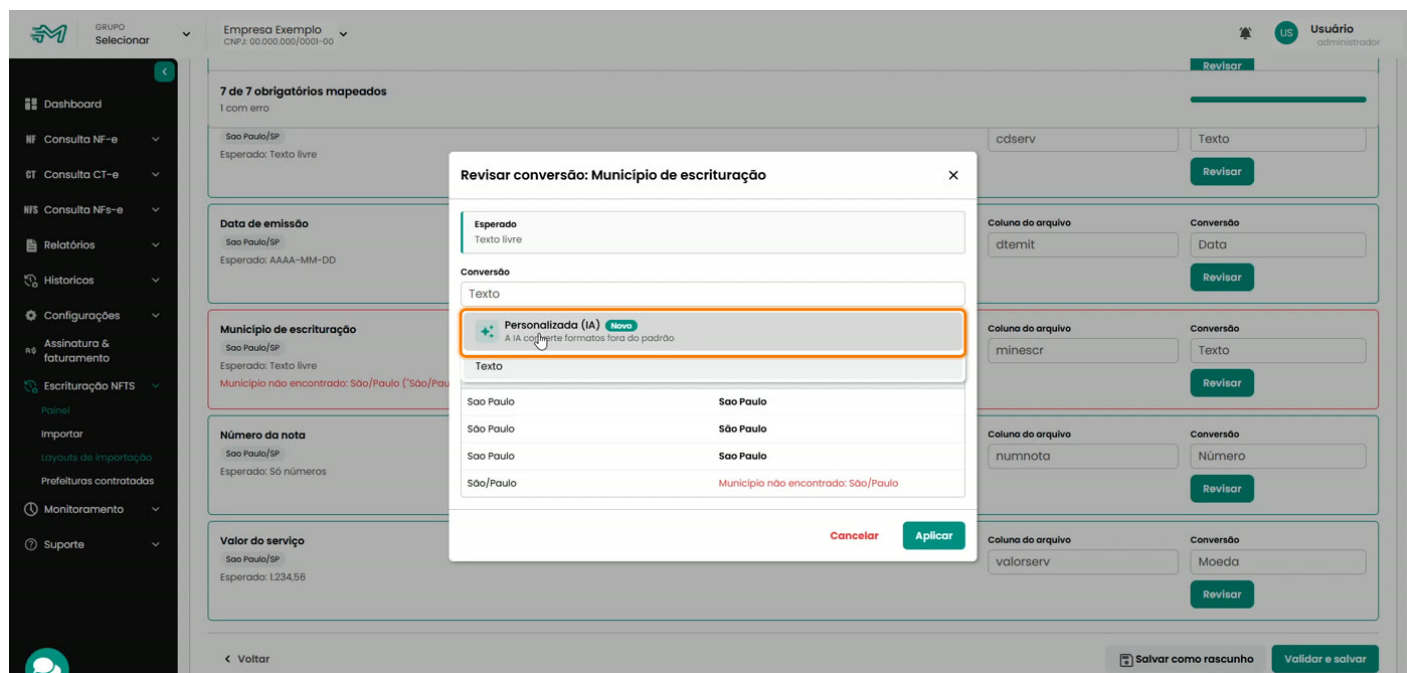


9. Corrigir com a inteligência artificial

Quando os dados da planilha precisam de um ajuste para chegar ao formato esperado, você pode descrever a correção em linguagem natural, e a inteligência artificial monta a conversão.

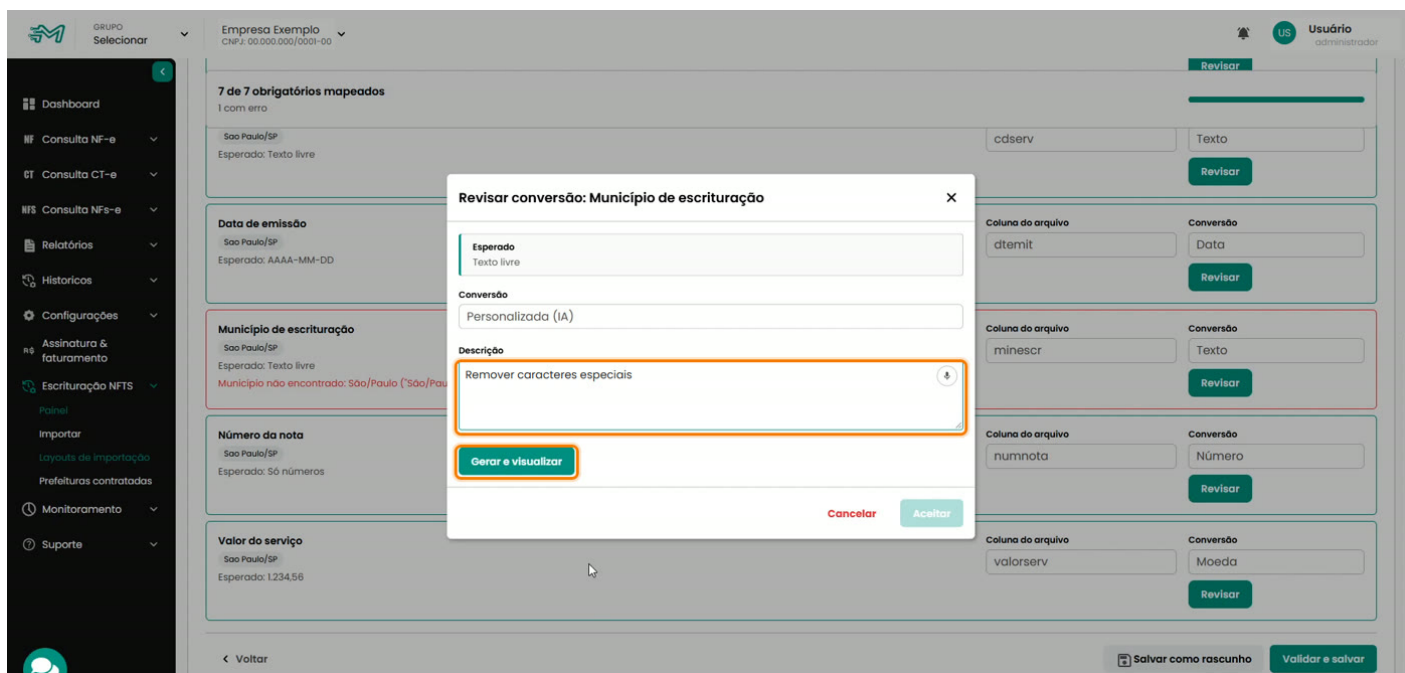
9.1. Escolha a conversão personalizada

No campo **Conversão** da janela de revisão, escolha **Personalizada (IA)**. Essa opção converte formatos que estão fora do padrão.



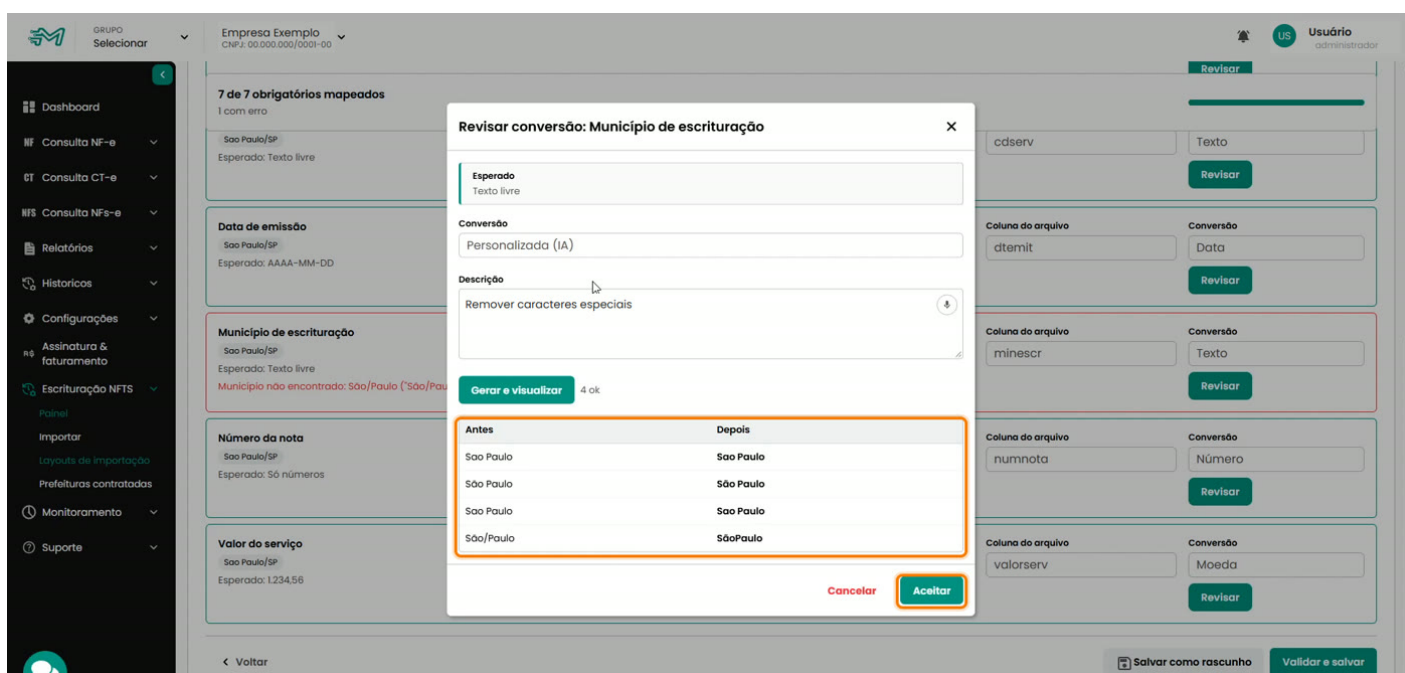
9.2. Descreva o ajuste

No campo **Descrição**, escreva o que precisa ser feito com os valores, como faria para uma pessoa. No exemplo: *Remover caracteres especiais*. Depois clique em **Gerar e visualizar**.



9.3. Confira o resultado

A tabela Antes e Depois é atualizada com a conversão gerada. Confira se todos os registros ficaram corretos; ao lado do botão aparece quantos passaram (por exemplo, 4 ok). Estando tudo certo, clique em **Aceitar**.



Confira sempre a coluna **Depois** antes de aceitar. Ela mostra exatamente o valor que será enviado para a escrituração.

9.4. Salve o layout

De volta à etapa De-para, o campo passa a mostrar a conversão **Personalizada (IA)** e o selo **Validado**, e o contador do topo indica *Pronto*. Clique novamente em **Validar e salvar**.

GRUPO Selecionar

Empresa Exemplo

CNPJ: 00.000.000/0001-00

US

Usuário

administrador

7 de 7 obrigatórios mapeados

Pronto

Sao Paulo/SP

cdserv

Texto

Revisar

Esperado: Texto livre

Data de emissão

Sao Paulo/SP

dtemit

Conversão

Data

Revisar

Esperado: AAAA-MM-DD

Município de escrituração

Sao Paulo/SP

minescr

Conversão

Personalizada (IA)

Revisar

Validado

Esperado: Texto livre

Número da nota

Sao Paulo/SP

numnota

Conversão

Número

Revisar

Esperado: Só números

Valor do serviço

Sao Paulo/SP

valorserv

Conversão

Moeda

Revisar

Esperado: 1234,56

< Voltar

Salvar como rascunho

Validar e salvar

10. Layout configurado

Com todos os registros válidos, o layout é salvo. A mensagem **Layout salvo** aparece no canto superior direito e o novo layout entra na lista de layouts de importação, com status *Válido*.

GRUPO Selecionar

Empresa Exemplo

CNPJ: 00.000.000/0001-00

US

Usuário

administrador

Layouts de importação

+ Novo layout

5 layouts

AÇÕES	STATUS	NOME DO LAYOUT	VERSÃO ATUAL	CRIAÇÃO	ATUALIZAÇÃO	ÚLTIMA ALTERAÇÃO
 	Válido	Padrão Motor Fiscal	v1			Motor Fiscal
 	Válido	ERP Protheus Rel. Personalizado Fiscal 01	v1	02/10/2026	02/10/2026	Você
 	Válido	Rel. Omie	v9	30/09/2026	02/10/2026	Você
 	Válido	TOTVS Protheus - RCOM035	v4	10/08/2026	25/09/2026	Você
 	Válido	SAP Business One - Rel.AR86	v3	25/09/2026	25/09/2026	Você

Página 1 de 1

Itens por página 30

1

A partir daí, o layout está disponível para a importação das planilhas desse sistema, nos municípios escolhidos.

11. Resumo

1. Escrituração NFTS > Layouts de importação > **Novo layout**.
2. **Prefeituras:** nome do layout e municípios atendidos. Continuar.
3. **Arquivo exemplo:** envie uma planilha real e confira a pré-visualização. Continuar.
4. **De-para:** confira a sugestão da IA e escolha a coluna dos campos em amarelo.
5. **Validar e salvar.** Se algum campo ficar em vermelho, use **Revisar**, descreva o ajuste em **Personalizada (IA)**, confira e aceite.
6. **Validar e salvar** de novo. O layout aparece na lista.

Precisa de ajuda para configurar o layout com as planilhas da sua empresa? Fale com a nossa equipe.

Revision #1

Created 5 October 2026 15:14:57 by Augusto Ribeiro

Updated 5 October 2026 15:15:50 by Augusto Ribeiro